

PHỤ LỤC 02

HƯỚNG DẪN TRÌNH BÀY TIỂU LUẬN TỔNG QUAN

A. Bố cục nội dung của tiểu luận tổng quan về tình hình nghiên cứu

Để đạt được mục đích nghiên cứu đề ra và lựa chọn đúng hướng nghiên cứu trong quá trình thực hiện đề tài luận án tiến sĩ, ngoài khả năng chuyên môn, nghiên cứu sinh cần thể hiện khả năng tổng hợp, phân tích, đánh giá và dự kiến các công việc sẽ thực hiện trong thời gian nghiên cứu, theo sự hướng dẫn của tập thể hướng dẫn khoa học.

Tùy theo lĩnh vực nghiên cứu mà có các yêu cầu khác nhau đối với việc đánh giá hiện trạng, giải pháp công nghệ liên quan đến đề tài luận án, yêu cầu điều tra, khảo sát để bổ sung các dữ liệu cần thiết, yêu cầu suy luận khoa học hoặc thiết kế giải pháp, để từ đó nghiên cứu sinh đạt tới tri thức mới hoặc giải pháp mới. Đây là các cơ sở quan trọng nhất để nghiên cứu sinh thực hiện luận án tiến sĩ.

Nội dung của tiểu luận tổng quan tập trung vào một số vấn đề sau đây:

1. Mở đầu

1.1. Tổng quan về vấn đề nghiên cứu

- Tính cần thiết của vấn đề nghiên cứu;
- Phân tích, đánh giá các công trình nghiên cứu đã công bố của các tác giả trong nước và ngoài nước liên quan mật thiết đến đề tài luận án tiến sĩ, nêu những vấn đề còn tồn tại, chỉ ra những vấn đề mà luận án cần tập trung nghiên cứu giải quyết;
- Khả năng tiếp cận của nghiên cứu sinh với vấn đề nghiên cứu.

1.2. Mục đích nghiên cứu của đề tài

1.3. Đối tượng và phạm vi nghiên cứu của đề tài

1.4. Nội dung nghiên cứu

1.5. Phương pháp nghiên cứu

1.6. Ý nghĩa khoa học và thực tiễn của đề tài

2. Nội dung (không nhất thiết bố cục thành các chương)

- Đưa ra khả năng tiếp cận của nghiên cứu sinh về cơ sở lý thuyết, giải pháp

công nghệ để thực hiện vấn đề nghiên cứu;

- Thiết kế sơ bộ tên và nội dung chính của ba chuyên đề tiến sĩ;
- Trên cơ sở lĩnh vực đề tài nghiên cứu cần dự kiến khả năng thực nghiệm, thiết kế, chế tạo, mô hình vật lý,... phục vụ đề tài luận án tiến sĩ.

3. Kết luận và kiến nghị

- Dự kiến kết quả đạt được của đề tài luận án tiến sĩ, những hạn chế và những vấn đề phải nghiên cứu tiếp.

- Kiến nghị: Các kiến nghị cần đề xuất của nghiên cứu sinh.

Tiểu luận tổng quan được đóng 06 quyển bìa mềm ni-lon, có đầy đủ chữ ký của người hướng dẫn khoa học (ghi rõ ngày tháng phê duyệt và không dùng chữ ký phô tô), trình bày khoa học, logic, ngắn gọn, rõ ràng, mạch lạc, sạch sẽ, không được tẩy xóa, có đánh số trang, đánh số bảng biểu, hình vẽ, đồ thị (nếu có).

Tiểu luận tổng quan được in trên một mặt giấy trắng khổ A4 (210 x 297 mm), dày khoảng 30 trang. Sử dụng chữ Times New Roman cỡ 14 của hệ soạn thảo Winword, mật độ chữ bình thường, không được nén hoặc kéo giãn khoảng cách giữa các chữ, dẫn dòng đặt ở chế độ 1,5 lines, lề trên 3 cm, lề dưới 3,5 cm, lề trái 3,5 cm, lề phải 2 cm. Số trang được đánh ở giữa, phía dưới mỗi trang giấy. Nếu có bảng biểu, hình vẽ trình bày theo chiều ngang khổ giấy thì đầu bảng là lề trái của trang, nhưng nên hạn chế trình bày cách này nếu có thể được.

B. Thứ tự trình bày tiểu luận tổng quan gồm các phần sau:

TRANG BÌA

MỤC LỤC

DANH MỤC CÁC CHỮ VIẾT TẮT VÀ KÝ HIỆU (nếu có)

DANH MỤC CÁC BẢNG (nếu có)

DANH MỤC CÁC HÌNH (nếu có)

MỞ ĐẦU

NỘI DUNG

KẾT LUẬN VÀ KIẾN NGHỊ

TÀI LIỆU THAM KHẢO

C. Minh họa cụ thể

- Đối với trang bìa của tiểu luận tổng quan được trình bày cụ thể theo thứ tự ở bên dưới.
- Đối với các phần còn lại trong tiểu luận tổng quan, như: mục lục; danh mục các chữ viết tắt; danh mục các bảng; danh mục các hình (nếu có); mở đầu; nội dung; kết luận; tài liệu tham khảo,... được trình bày chi tiết và tương tự như các mục trong **Phụ lục 6** về hướng dẫn trình bày luận án và tóm tắt luận án tiến sĩ.

BỘ GIAO THÔNG VẬN TẢI

BỘ GIÁO DỤC VÀ ĐÀO TẠO

(font Times New Roman, cỡ chữ 14, in hoa, đậm và không nghiêng)

TRƯỜNG ĐẠI HỌC HÀNG HẢI VIỆT NAM

(font Times New Roman, cỡ chữ 16, in hoa, đậm và không nghiêng)



HỌ VÀ TÊN NGHIÊN CỨU SINH

(font Times New Roman, cỡ chữ 14, in hoa thường và không nghiêng)

TÊN ĐỀ TÀI LUẬN ÁN TIẾN SĨ

(font Times New Roman, cỡ chữ 14, in hoa đậm và không nghiêng)

TÊN TIỂU LUẬN TỔNG QUAN

(font Times New Roman, cỡ chữ 16, in hoa đậm và không nghiêng)

Ngành:; Mã số:

Chuyên ngành:

(font Times New Roman, cỡ chữ 14, bình thường, đậm và không nghiêng)

Người hướng dẫn khoa học: 1.

2.

(học hàm, học vị, họ tên người hướng dẫn; ví dụ: PGS. TS. Nguyễn Văn A)

(font Times New Roman, cỡ chữ 14, bình thường, không đậm và không nghiêng)

HẢI PHÒNG - 20...

(font Times New Roman, cỡ chữ 14, in hoa, không đậm và không nghiêng)